

**SZABÁLYZAT**  
**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖTELEZŐ KÖZZÉTÉTELÉRŐL**  
**ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK**  
**RENDJÉRŐL**

**Hatályos: 2024.09.01.**

**Szászné Pónuzs Krisztina**  
**ügyvezető**

# I. FEJEZET

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A szabályzat célja

1. § Jelen szabályzat (Szabályzat) célja az, hogy meghatározza a közérdekű adatok nyilvánosságáról rendelkező jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének rendjét, valamint az egyes szervezeti egységek ezzel összefüggő feladatkörét.

### A szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat tárgyi hatálya a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft.-re és működésével, gazdálkodásával összefüggő, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a továbbiakban Infotv-ben meghatározott közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki:

- *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

(Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a továbbiakban együttesen: közérdekű adat.)

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az egyéb jogszabályban meghatározott, a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft.-t terhelő adatszolgáltatási, bejelentési, tájékoztatási, közzétételi és letétbe helyezési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos hatáskörökről szóló szabályzatban meghatározott adatkörökre.

## II. FEJEZET

### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK HONLAPON TÖRTÉNŐ

#### KÖZZÉTÉTELE A honlap közzétételi felületének kialakítása

3. § A Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. a [www.mso.hu](http://www.mso.hu) hivatalos honlapon (a továbbiakban: honlap) digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül másolható módon közzéteszi az Infotv. 1. sz. mellékletét képező általános közzétételi listában meghatározott közérdekű adatokat, és gondoskodik ezen adatok változása esetén a közzététel frissítéséről. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

4. § (1) Arról, hogy a honlap közérdekű adatok közzétételére szolgáló felületének struktúrája az Infotv. 1. sz. mellékletének, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltaknak megfelelően, gazdasági vezető gondoskodik.

(2) A produkciós asszisztens a honlap közérdekű adatok közzétételére szolgáló felületének kialakítása, módosítása céljából jogosult technikai közreműködést igényelni a Marketing és Kommunikációs tanácsadótól. A közzététel törvényi kötelezettségére tekintettel az adatvédelmi tisztviselő ilyen tárgyú felkérései soron kívül teljesítendőek.

5. § (1) Az produkciós asszisztens gondoskodik a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. leíróadatainak a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által működtetett Közadatkereső rendszerbe történő bejelentéséről.

#### A honlapon történő közzététel

6. § (1) A honlap 4. § (1) bek. szerinti felületén közzétenni szükséges tartalmakat az produkciós asszisztens készíti elő. Az egyes tartalmak előkészítése során a produkciós asszisztens a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. bármely munkatársától jogosult adatot, információt kérni.

#### A honlapon közzétett közérdekű adatok karbantartása

7. § (1) A honlapon közzétett közérdekű adatok teljeskörűségéről, pontosságáról és aktualitásáról - amennyiben egyéb szabályzat eltérően nem rendelkezik - a gazdasági vezető gondoskodni köteles. Amennyiben a közzétett adatok módosítása vagy kiegészítése szükséges, az 6. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.

(2) Amennyiben honlap tartalmának felülvizsgálata során valamely munkatárs azt észleli, hogy a honlapon található közérdekű adatok hibásan kerültek közzétételre vagy aktualitásukat veszítették, köteles ezt jelezni az produkciós asszisztens felé, aki szükség esetén konzultációt kezdeményezve gondoskodik a közzétett adatok javításáról.

### III. FEJEZET KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSE

#### A közérdekű adatigénylések befogadása

**8. §** (1) A honlapon a közérdekű adatigénylések lehetőségéről szóló tájékoztatás mellett közzétételre kerül, hogy közérdekű adatigénylés az [info@mso.hu](mailto:info@mso.hu) e-mail címen nyújtható be, azonban közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény szóban, írásban, vagy elektronikus úton is érvényesen előterjeszhető a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. bármely elérhetőségén.

(2) Az e-mail fiókhoz a Marketing és Kommunikáció, a titkárság munkatársai férnek hozzá.

(3) A Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. személyes ügyfélszolgálatán előterjesztett közérdekű adatigénylésről az ügyfélszolgálati munkatárs jegyzőkönyvet vesz fel, azt a személyes adatok felvételét követően aláírhatja az adatigénylővel, majd azt iktatja.

(4) A Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. telefonos ügyfélszolgálatán előterjesztett közérdekű adatigénylés esetében a telefonos ügyfélszolgálati ügyintéző jegyzőkönyvet vesz fel, és iktatja.

(5) Az [info@mso.hu](mailto:info@mso.hu) központi e-mail címre érkezett közérdekű adatigénylést az Ügyfélszolgálat erre kijelölt munkatársa elektronikusan továbbítja a [szaszne@mso.hu](mailto:szaszne@mso.hu) címre.

(6) A postai úton beérkezett közérdekű adatigénylést a bontást követően iktatja.

(7) A Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. facebook oldalán vagy a (2)-(6) bekezdésben foglaltaktól eltérő módon előterjesztett közérdekű adatigénylést a Marketing és Kommunikáció, illetve titkárság továbbítja a [szaszne@mso.hu](mailto:szaszne@mso.hu) e-mail címre, és annak iktatásáról is gondoskodik.

#### A közérdekű adatszolgáltatások tervezetének előkészítése

**9. §** A közérdekű adatigénylésként beérkező kérelem átvételét követően a Jogi képviselő haladéktalanul megvizsgálja azt tartalmilag abból a szempontból, hogy valóban közérdekű adatok igénylésére vonatkozik-e, illetve szükséges-e az adatigénylőtől pontosítást kérni.

**10. §** (1) A Jogi képviselő két munkanapon belül előkészíti és továbbítja az adatszolgáltatást tartalmazó válaszlevél tervezetét az ügyvezető, valamint a marketing és kommunikáció felé, illetőleg amennyiben egyéb szakterület is érintett az adatigényléssel, ezen szakterület vezetője részére.

(2) Amennyiben a beérkezett igénylés nem közérdekű adatok szolgáltatására irányul, a kérelem elutasításra kerül. Az elutasításról szóló válaszlevelet a Jogi képviselő készíti elő, majd egyeztetést követően gondoskodik annak kiküldéséről.

(3) Amennyiben az adatszolgáltatás során olyan dokumentum is továbbításra kerül, amely az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, azt az adatigénylő számára felismerhetetlenné kell tenni.

(3) Amennyiben a közérdekű adatigénylést az adatigénylő megkeresésével pontosításra szorul, a megkeresést a Jogi képviselő készíti elő, majd a marketing és kommunikációval történő egyeztetést követően gondoskodik annak kiküldéséről.

## **Halasztás**

**11. § (1)** Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az igénylés teljesítése a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. megítélése szerint aránytalan erőforrást igényel, a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. az Infotv-ben foglaltak alapján jogosult 15 nappal meghosszabbítani az adatszolgáltatás határidejét. Erről a Jogi képviselő és a Marketing és Kommunikáció javaslata alapján az ügyvezető dönt.

(2) Az adatigénylőt az (1) bek. szerinti döntésről az adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. tájékoztatni köteles. Az indokolást tartalmazó levelet a Jogi képviselő készíti elő az ügyvezető részére, majd a levél aláírását követően gondoskodik annak a kiküldéséről az adatigénylő által megadott e-mail címre vagy postai címre.

## **Költségtérítés megállapítása**

**12. § (1)** Az Infotv-ben foglaltaknak megfelelően a 11. § (1) bek. szerinti esetben a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. jogosult költségtérítést is megállapítani. A költségtérítés megállapítására és annak összegére az Infotv. és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel, a gazdasági vezető bevonásával a Jogi képviselő részletes kalkulációval tesz javaslatot az ügyvezetőnek.

(2) Költségtérítést a hivatkozott kormányrendelet alapján a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. a következők szerint jogosult felszámítani:

A) az adatigénylés teljesítéséhez szükséges adathordozó önköltsége:

a) papír alapon nyújtott 10 másolt oldalt meghaladó színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 360 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott 10 másolt oldalt meghaladó fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 20 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 35 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 10 000 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

B) az adathordozó kézbesítési költsége:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

C) az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége:

Amennyiben az adatigénylés teljesítése – pl. másolatkészítés, anonimizálás, adatgyűjtés, összegzés, rendszerezés - a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. alaptevékenységét ellátó munkatárs(ak) közreműködését igényli, ezen közreműködés a munkaerő aránytalan ráfordítását jelenti, és a ráfordított munkaerő meghaladja összesen a négy óra időtartamot, a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. jogosult a többlet munkaerő-ráfordítás költségét felszámítani az adatigénylővel szemben. Erről a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. a közreműködő munkatársak rendszeres személyi juttatásainak egy munkaóra-ra számított összegű, egész órára kerekített, személyenként meghatározott kalkulációt készít azzal, hogy az összességében felszámított munkaóra-költség nem haladhatja meg a 4400 Ft/órát.

(3) Amennyiben az ügyvezető a költségtérítés megállapításával és annak összegével egyetért, a Jogi képviselő előkészíti az igénylő részére küldendő, költségtérítésről szóló – részletes kalkulációt tartalmazó - tájékoztatást azzal, hogy az igénylő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy ilyen feltétel esetén is fenntartja-e az igénylését. A tájékoztatás az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül kerül kiküldésre az adatigénylő által megadott e-mail címre vagy postacímre. A tájékoztatóban - amennyiben létezik ilyen módszer - Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. kitér arra is, hogy van-e lehetőség alacsonyabb költséggel járó, vagy költségmentes adatigénylésre.

(4) A (3) bek. szerinti időtartam alatt az adatigénylés teljesítési határideje nyugszik.

(5) Amennyiben az igénylő az adatigénylését fenntartja, 15 napon belül köteles a költségtérítés összegét teljesíteni, ellenkező esetben az adatigénylés visszavontnak tekintendő. A befizetés teljesítéséig a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. nem köteles az adatigénylést teljesíteni, kivéve ha a költségtérítés összege nem haladja meg az 5000 Ft-ot.

(6) Amennyiben az adatigénylő költségtérítést teljesített, a Jogi képviselő a gazdasági vezető bevonásával az adatigénylés teljesítését követően ellenőrzi, hogy az nem haladta-e meg a ténylegesen felmerülő költségeket. Amennyiben igen, az adatszolgáltatás keretein belül értesíti erről az adatigénylőt, és a többlet összeget az általa megjelölt módon visszafizeti részére.

### **A közérdekű adatszolgáltatást tartalmazó válaszlevél tervezetének véglegesítése és a válaszlevél kiküldése**

**13. §** Az adatszolgáltatást tartalmazó válaszlevél-tervezet véglegesítésébe bevont szervezeti egységek vezetői soron kívül járnak el a véleményezés, illetve a tervezet pontos és időszerű adatokkal való feltöltése során.

**14. §** (1) A közérdekű adatigénylésekre előkészített válaszlevelet a Jogi képviselő az ügyvezető elé terjeszti az egyeztetés lezárását követő munkanapon, de legkésőbb az adatigénylés beérkezését követő ötödik napon.

(2) Az ügyvezető jogosult az adatigénylés vonatkozásában további információkat kérni, egyeztetést tartani, illetőleg a válaszlevél tervezetének módosítását, kiegészítését kérni.

**15. §** Az ügyvezető által aláírt végleges adatszolgáltatás adatigénylő részére történő kiküldéséről a Marketing és Kommunikáció, illetve titkárság gondoskodik a nem alaptevékenységet érintő bejövő-, kimenő-, és visszaérkezett dokumentumok kezeléséről utasítás szerint.

## A közérdekű adatigénylés teljesítésének megtagadása

**16. §** (1) A Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. jogosult megtagadni a közérdekű adatigénylés teljesítését, amennyiben:

- a) az igényelt adat minősített adat, vagy annak megismerését az Infotv-ben meghatározottak szerint törvény korlátozza,
- b) az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- c) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
- d) az igénylés olyan adatok átadására irányul, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft.-re nézve aránytalan sérelmet okozna,
- e) az igénylés a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során keletkezett, a döntés megalapozását szolgáló adatok átadására irányul ezen adatok keletkezésétől számított tíz éven belül,
- f) a Miskolci Szimfonikus Zenekar NKft. az adatigénylés teljesítésére költségtérítést határozott meg, és annak összegét az igénylő nem teljesítette a rendelkezésre álló határidő lejártáig.

(2) A közérdekű adatigénylések megtagadásáról szóló válaszlevél véglegesítésére és kiküldésére az adatszolgáltatásokra vonatkozó rendelkezések irányadók.

## A közérdekű adatigénylések nyilvántartása

**17. §** (1) A közérdekű adatigényléseket a titkárság tartja nyilván. A nyilvántartás tartalmazza az igénylés beérkezésének időpontját, iktatószámát, az adatigénylő adatait, az igénylés tárgyát (az igényelt adatkörök megnevezését), az adatszolgáltatás időpontját, iktatószámát, illetve azt a tényt, hogy esetlegesen az igénylés teljesítése megtagadásra került, és ennek indokát.

(2) Az adatigénylő adatigénylés során közölt, illetve a költségtérítés teljesítése során rendelkezésre bocsátott személyes adatai egy évig kerülnek megőrzésre.

**Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.**  
(rövidítve: MSO)  
**KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Közzététel/Frissítés	Megőrzés
1.	Az MSO hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Az MSO szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Az MSO vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Az MSO felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

	Adat	Közzététel/Frissítés	Megőrzés
1.	Az MSO feladatát, alaptevékenységét meghatározó, alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege		
2.	Az MSO-nál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően, azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban
3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	negyedévente	Az előző állapot törlendő

**III. Gazdálkodási adatok**

	Adat	Közzététel/Frissítés	Megőrzés
1.	Az MSO éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően, azonnal	A közzétételt követően 5 évig
2.	Az MSO-nál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban



4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő 60.nap	A közzétételt követő 5 évig
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	A Kbt. előírásai szerint	A Kbt. előírásai szerint